



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 56»

Ул. А. Исмаилова 26 «Б», г. Махачкала, Республика Дагестан, 367026, тел (8722) 63-79-94 e-mail:mkl-
mdou56@yandex.ru ОГРН 1070562002389,ИНН 0562068328/КПП 057201001, ОКПО 4916631

Протокол №4
внеочередного педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №56»

28.03.2025г.

г.Махачкала

Присутствовало:

Председатель: заведующая Багаудинова Н.З.

Секретарь: зам. заведующей Казимова Э.Г.

Члены педсовета: воспитатели - 17 человек, специалисты - 6 человек.

Отсутствовали: 0 человек.

Место проведения: музыкальный зал ДОУ.

Время проведения: с 13:00 до 14:00 ч.

Тема: «О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников (воспитателей)»

Внеочередной

Цель: реализация мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на Педагогических работников (воспитателей).

Форма: совещание.

Повестка дня:

1. О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников (воспитателей).
2. Принятие локальных актов (по мере необходимости).

Ход внеочередного педагогического совета

1. По первому вопросу, выступила заведующая Багаудинова Н.З., которая сообщила о вступлении в силу с 1 марта 2025 года Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Она проинформировала присутствующих, что с 1 марта 2025 года изменяются нормы, регулирующие объём документационной нагрузки на воспитателя.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения воспитателем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса: календарно – тематический план и журнал посещаемости документации в ДОУ.

Ведение иной документации должно быть возложено на иных административных работников.

Предложение: утвердить необходимый перечень документов: календарно – тематический план и журнал посещаемости. Дополнение не поступило.

Предложение решили голосованием:

За - 23

Против -0

Воздержались -0

Решили:

1. Утвердить необходимый перечень документов: календарно – тематический план и журнал посещаемости.

2. По второму вопросу слушали заместителя заведующей Казимову Э.Г., которая проинформировала о необходимости внесения изменений в отдельные локальные акты, в связи со вступлением в силу с 1 марта 2025 года Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779, в частности, в должностные инструкции педагогов. Она сообщила, что ранее педагогам на платформу «Сферум» «Сотрудники МБДОУ «Детский сад №56» были направлены проекты изменений, чтобы педагоги имели возможность ознакомиться с ними и внести предложения в указанные сроки. Предложений не поступило, поэтому решили утвердить эти изменения решением педсовета.

В рамках проводимой работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников, мы достигли значительных успехов в сокращении объема обязательной документации. Вместе с тем, анализ нашей работы с родителями воспитанников показывает, что **ведение протоколов родительских собраний**

остаётся важным инструментом для фиксации принятых решений, обсужденных вопросов и достигнутых договоренностей. Протоколы служат не только для официального документирования, но и для обеспечения прозрачности и подотчетности в работе с родительской общественностью, а также для оперативного информирования всех участников образовательного процесса.

В связи с этим, предлагается: Продолжить ведение протоколов родительских собраний в установленном порядке с целью сохранения эффективного механизма взаимодействия с родителями, обеспечивая при этом разумный баланс между необходимостью документирования и стремлением к минимизации излишней отчетности. Дополнение не поступило.

Предложение решили голосованием:

За -23

Против -0

Воздержались -0

Решили:

Принять изменения в локальные акты.

Неукоснительно в полном объёме исполнять локальные акты.

Продолжать ведение протоколов родительских собраний.

Решение педсовета

Утвердить необходимый перечень документов: календарно – тематический план, журнал посещаемости.

Принять локальные акты. Срок постоянно. Ответственные – все педагоги.

Продолжать ведение протоколов родительских собраний.

Председатель: заведующая
Секретарь: зам. заведующей



Багаудинова Н.З.
Казимова Э.Г.

