

УТВЕРЖДАЮ:  
ЗАВЕДУЮЩАЯ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №56»

Н.З. Багаудинова

« 03 » 09 2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ  
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ДЕТСКИЙ САД №56»

г. МАХАЧКАЛА

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, учета и расходовании внебюджетных поступлений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №56» (далее по тексту соответственно - Положение, МБДОУ «Детский сад №56») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад №56».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, безопасности воспитанников, организации досуга и отдыха детей, присмотра и ухода за воспитанниками;

правовой защиты всех участников образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад №56».

1.3. Основными источниками финансирования МБДОУ «Детский сад №56» является бюджет муниципального уровня.

Источники финансирования МБДОУ «Детский сад №56», предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ «Детский сад №56» дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ «Детский сад №56» за счет средств бюджета.

1.4. Дополнительная поддержка МБДОУ «Детский сад №56» оказывается в следующих формах:

добровольных пожертвований;

целевые взносы;

безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБДОУ «Детский сад №56» является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

**Родительский комитет ДОУ** - родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав родительского комитета ДОУ, деятельность которого направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности ДОУ.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - ведение Уставной деятельности ДОУ.

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

**Одаряемый** - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «МБДОУ «Детский сад №56» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для ДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МБДОУ «Детский сад №56» относится к компетенции МБДОУ «Детский сад №56».

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБДОУ «Детский сад №56» в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ «Детский сад №56» имущества, развитие и укрепление материально - технической базы МБДОУ «Детский сад №56», охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач,

не противоречащих Уставной деятельности МБДОУ «Детский сад №56» и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом МБДОУ «Детский сад №56» с указанием цели их привлечения.

Руководитель МБДОУ «Детский сад №56» представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета МБДОУ «Детский сад №56» жертвователи в письменной форме оформляют заявление и договор о пожертвовании по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.7. МБДОУ «Детский сад №56» не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

3.8. Добровольные пожертвования МБДОУ «Детский сад №56» могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями воспитанников.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе: указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор о пожертвовании;

передать полномочия родительскому комитету МБДОУ «Детский сад №56» по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор о пожертвовании.

3.10. По результатам заседаний родительского комитета «Детский сад №56» формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель МБДОУ «Детский сад №56» организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению к договору о пожертвовании и подписываются руководителем МБДОУ «Детский сад №56» и жертвователем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МБДОУ «Детский сад №56» поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБДОУ «Детский сад №56» работы и

оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МБДОУ «Детский сад №56» и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 2. По окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по форме согласно приложению к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

## **5. Полномочия родительского комитета МБДОУ «Детский сад №56»**

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета МБДОУ «Детский сад №56» относится:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности МБДОУ «Детский сад №56»;

определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;

определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МБДОУ «Детский сад №56».

5.2. В соответствии с Уставом родительский комитет МБДОУ «Детский сад №56», принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

приобретение имущества, оборудования;

приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;

оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе: услуг связи;

транспортных услуг;

услуг по содержанию имущества;

курсов повышения квалификации;

прочих работ и услуг;

прочих расходов.

## **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МБДОУ «Детский сад №56» через отделение Банка России, филиалы ОАО «Сбербанка России», другие кредитные организации Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

6.3. Налоговый учет в ДОУ ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой МБДОУ «Детский сад №56».

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

## **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1. МБДОУ «Детский сад №56» предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. МБДОУ «Детский сад №56» обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МБДОУ «Детский сад №56» и в обязательном порядке на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №56».

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по

МБДОУ «Детский сад №56», и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом или Общим собранием трудового коллектива, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Общего собрания трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №56».

## 8. Ответственность

8.1. Руководитель МБДОУ «Детский сад №56» несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## 9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в МБДОУ «Детский сад №56» или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ «Детский сад №56» к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБДОУ «Детский сад №56».

Приложение №1

Заведующая МБДОУ  
«Детский сад № 56»

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства,  
Ф.И.О. руководителя организации, ее полное наименование)

по собственному желанию передаю МБДОУ «Детский сад №56» в качестве пожертвования  
(благотворительной помощи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление, указывается индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование (*нужное отметить*):  
передается на содержание и развитие МБДОУ «Детский сад №56» и используется по усмотрению одаряемого в соответствии с законодательством;  
носит целевой характер и подлежит использованию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Договор о пожертвовании

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Махачкала

Мы, нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_ (указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие пожертвования)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в дальнейшем именуемые «Жертвователи» (в случае, если гражданин или юридическое лицо в единственном числе, то следующая формулировка «в дальнейшем именуемый «Жертвователь») с одной стороны и МБДОУ «Детский сад №72», в дальнейшем именуемое «Учреждение», в лице заведующей \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Предметом договора является передача Жертвователем Учреждению

\_\_\_\_\_ (вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием стоимости)

в следующих общепольных целях:

\_\_\_\_\_ (указываются виды общепольных целей)

### 2. Обязательства сторон

2.1 Названные средства перечисляются на внебюджетный счет Учреждения

\_\_\_\_\_ (данные по внебюджетному счету учреждения и форма оплаты: через банк)

\_\_\_\_\_ (если пожертвование в виде товаров или иной натуральной форме следующая формулировка:

2.2. Жертвователи передают по акту приема-передачи (безвозмездно или с указанием конкретных сроков) приобретенные материальные ценности в учреждение в срок с момента покупки материальных ценностей.

2.3. Учреждение обязуется:

использовать благотворительную помощь родителей строго на общепользные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований;  
отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов);  
*(следующий пункт при необходимости)*  
в течение месяца, с момента получения товаров и материалы принимаются на баланс учреждения.

### 3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 72 дней после отправки такого уведомления.

### 4. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Одаряемый:

МБДОУ «Детский сад №56»

\_\_\_\_\_  
Заведующая \_\_\_\_\_

Приложение  
к Договору о  
пожертвовании

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**приема-передачи материальных ценностей**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ г.  
Махачкала

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №56»,  
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующей  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной  
стороны  
и \_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем «Жертвователю», действующий на  
основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора о пожертвовании от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.  
Наименование имущества

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и

является неотъемлемой частью Договора о пожертвовании № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ "

Жертвователь

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Одаряемый:

Приложение №2

**Договор  
на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г.

Махачкала

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №56», в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице заведующей \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны

и \_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_;

- 1.3.2. \_\_\_\_\_;
- 1.3.3. \_\_\_\_\_.
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_.

## 2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

## 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

Заказчик:

МБДОУ «Детский сад №56»

\_\_\_\_\_

Заведующая

\_\_\_\_\_

Приложение  
к договору безвозмездного  
выполнения работ (оказания услуг)

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ г.  
Махачкала

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ,  
в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_ ,  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_ ,  
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и МБДОУ «Детский сад №56», в лице  
заведующей \_\_\_\_\_ , действующей на основании Устава, именуемой в

дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:  
1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены  
\_\_\_\_\_ (с использованием его материалов,  
средств и т.п.) (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы \_\_\_\_\_ (средства)

Кол-во \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цена \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал: \_\_\_\_\_ принял: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_ Заказчик: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.