

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ д/с № 56

Багаудинова Н.З.
«__» _____ 2025 года

**План мероприятий в МБДОУ д/с № 56
по противодействию терроризму и предупреждению
террористических актов
на 2025-2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник и объём финансирования	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1.	Усилить контроль за соблюдением пропускного режима граждан в здания и помещения ДОУ и автотранспорта на территорию учреждения.	-	ежедневно	Охранник
2.	Осуществлять осмотр территории и подвалов, чердаков, подсобных помещений ДОУ, держать их закрытыми на замок.	-	ежедневно	Охранник
3.	Исключить бесконтрольное пребывание в зданиях и помещениях ДОУ посторонних лиц.	-	ежедневно	Охранник
4.	Закрывать на замок и запоры входные двери зданий ДОУ по окончании функционирования детского сада, а также в выходные и праздничные дни.	-	ежедневно	Охранник
5.	Обеспечить надёжный контроль за вносимым (ввозимым) на территорию ДОУ грузом.	-	ежедневно	Асланова Л.Б. (завхоз)
6.	Сообщать в дежурную часть УВД и ФСБ при обнаружении на территории или помещениях ДОУ и посторонних подозрительных предметов и бесхозного автотранспорта.	-	немедленно	Охранник

7.	Не допускать к ведению ремонтных работ организации и рабочих, не имеющих регистрации на территории края.	-	по мере необходимости	Асланова Л.Б. (завхоз)
8.	Осуществлять контроль за проводимыми на территории и в помещениях ДОУ ремонтными работами.	-	при проведении ремонтных работ	
9.	Организовывать и проводить инструктажи с персоналом и беседы с обучаемыми по вопросу антитеррористической безопасности.	-	2 раза в год	Асланова Л.Б. (завхоз)
10.	Осуществлять проверку мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (100 человек и более) на территории и в помещениях ДОУ до их начала, обеспечивать охрану в период их прохождения.	-	при проведении МсМПЛ	Асланова Л.Б. (завхоз)
11.	Организовать и провести практическую тренировку по экстренной эвакуации персонала и обучаемых при возникновении угрозы взрыва ОУ (заложенное взрывное устройство в автомобиле на территории ДОУ).	-	ноябрь	Асланова Л.Б. (завхоз)
12.	Подготовить и раздать памятки для персонала и обучаемых о правилах поведения в местах с массовым пребыванием людей.	За счёт средств ОУ	январь	Асланова Л.Б. (завхоз)